

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Военно-патриотический Центр «Патриот»

Принято решением

Утверждаю

Педагогического совета

Директор _____ Мультах А.И.

Протокол №4 от 30.05.2022

Приказ №85 от 30.05.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом МБУ ДО «Военно-патриотический Центр «Патриот» (далее – Учреждение).
- 1.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы (далее – программы).
- 1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ Учреждения.
- 1.4. Программа – нормативный документ Учреждения, в котором определены направленность, объем, содержание дополнительного образования, предполагаемые результаты, формы и сроки аттестации обучающихся.
- 1.5. Программа является составной частью основной образовательной программы Учреждения.

II. Структура программы

2.1. Программа включает следующие структурные элементы:

- 2.1.1. титульный лист, где отражены наименование Учреждения, где, когда и кем утверждена программа, название программы, возраст детей, срок реализации программы, ФИО, должность автора, название города, год разработки программы;
- 2.1.2. пояснительную записку, которая раскрывает направленность, новизну, актуальность, педагогическую целесообразность, цель и задачи, отличительные особенности данной программы от уже существующих, возраст детей, сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы), формы и режим занятий, формы подведения итогов реализации программы;
- 2.1.3. учебно-тематический план, который включает перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
- 2.1.4. содержание, которое раскрывается через краткое описание тем (теория и практика);

2.1.5. методическое обеспечение образовательного процесса, которое может включать описание форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу, приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий, форм подведения итогов по каждой теме или разделу (аттестация).

2.1.6. список литературы.

III. Порядок разработки и утверждения программы

3.1. Педагоги Учреждения могут использовать в работе программы, рекомендованные Министерством образования РФ, программы, разработанные другими авторами (прошедшие процедуру утверждения в Учреждении), а также разрабатывать программы самостоятельно.

Разработчик программы самостоятельно определяет:

3.1.1. цель, задачи, ведущую педагогическую идею программы, актуальность и отличительные признаки программы от других программ дополнительного образования;

3.1.2. образовательную область и содержание программы, наполнение отдельных разделов (тем), последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия, продолжительность и частоту занятий в неделю;

3.1.3. состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);

3.1.4. приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и материалам, возможности использования информационно-коммуникационных технологий;

3.1.5. ожидаемые результаты, критерии их оценки.

3.3. Утверждение программ в Учреждении проводится по этапам.

3.3.1. 1 этап: программа анализируется на заседании методического совета Учреждения на предмет соответствия законодательству в сфере дополнительного образования. При несоответствии программы установленным требованиям, педагогу дополнительного образования дается дополнительный срок (не более 10 рабочих дней) на корректировку программы.

3.3.2. 2 этап: программа принимается и рекомендуется к утверждению на заседании педагогического совета Учреждения. Решение педагогического совета оформляется протоколом.

3.3.3. 3 этап: программа утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Утвержденные программы вносятся в перечень образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

3.5. На основании утвержденной программы педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается рабочая программа, которая является нормативным документом при организации образовательного процесса конкретной группы обучающихся на текущий учебный год.

3.6. Программа один раз в пять лет подлежит дополнительной экспертизе. Кроме того, ежегодно в программу вносятся коррективы с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программу проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 3.3.

IV. Делопроизводство

- 4.1. Программа издается в 2-х экземплярах. Один экземпляр утвержденной программы находится у педагога дополнительного образования, второй экземпляр и электронная версия программы хранится в кабинете заместителя директора по УВР Учреждения.
- 4.2. Программа, которая не реализуется в текущем учебном году (истек срок реализации, не работает детское объединение и т.п.) передается в архив.

V. Оформление программы

- 5.1. Программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный или полуторный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 5.2. Список литературы должен приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.